



**MJL FORMATION**  
Cours d'anglais et formation professionnelle  
*par un professeur américain*



**MJL Formation - Mike LESTOCK**

*OF référencé dans le Datadock*

**68 bd Baron du Marais**

**42300 ROANNE**

**011 33 (0)6 76 55 51 55**

**mike@mikelestock.com**

**SIRET 45263155900054**

*Enregistré sous le numéro 82420222442 auprès du préfet de la région Rhône-Alpes.  
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.*

\*\*\*\*\*

**1) En réponse aux questions les plus fréquentes que mes clients m'ont posées, voilà ce que j'ai vérifié auprès du CPF :**

C'est le CPF qui me paie et vous n'aurez pas besoin de **déboursier le moindre centime** et c'est mon entreprise, MJL FORMATION, qui prend en charge l'inscription au Toeic (ou autre test standardisé) que vous aurez à passer. Il faut tout simplement choisir une formation dont le coût ne dépasse pas le montant de vos droits.

Et étant donné que les choses ont beaucoup évolué, vous n'avez aucunement besoin de leur envoyer de documents. Ce serait différent si vous faisiez une formation que votre entreprise ou un OPCA comme Agefos finançait. Mais ce n'est pas le cas ici.

Et un grand merci au CPF car ces dossiers avec tous les papiers à envoyer prenaient trop de temps !

**Le CPF représente nos droits à utiliser comme nous voulons sans avoir à envoyer de documents.**

\*\*\*\*\*

**2) Voilà toutes les consignes pour faire valider vos droits sans toute la paperasse de l'ancien système CPF :**

*A propos, si vous ne trouvez pas dans mes formations actuelles une qui correspond au montant de vos droits, faites-le-moi savoir et je l'adapterai et vous enverrai le nouveau lien. Cela ne prend que quelques minutes.*

1) Aller sur ce lien : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>.

2) En haut à droite, cliquer sur **Se connecter** et vous connecter.

3) Juste en dessous de **JE TROUVE UNE FORMATION ET M'INSCRIS**, mettre dans la case **Formation, métier, compétence** "anglais".

4) Cliquer sur **En centre de formation**.

5) Dans la case **Ville ou code postal**, mettre Roanne 42300.

6) Cliquer sur la flèche bleue.

7) **Au milieu de la prochaine page à gauche**, où il y a **Nom de l'organisme**, mettre LESTOCK et cliquer sur LESTOCK MICHAEL JAMES FORMATEUR.

8) Cliquer sur la formation **qui correspond au montant de vos droits**.

9) Descendre sur la page et à droite, sous **Inscription**, cliquer sur **S'inscrire à cette session** selon les dates qui vous conviennent (normalement, la formation dont les dates sont les plus proches de la date d'aujourd'hui). Si une boîte de dialogue s'ouvre disant "Si vous travaillez actuellement dans la fonction publique, mobilisez vos droits en contactant directement votre employeur", cliquer sur **Continuer**.

10) Remplir, si pas encore fait, vos infos persos.

11) Descendre sur la page et cliquer sur **Valider**.

12) Après réception du mail du CPF, je validerai de mon côté.

13) Juste après, vous aurez à retourner sur votre compte et cliquer sur **Accepter le dossier** et on pourra commencer **IMMEDIATEMENT**.

Restant à votre disposition, merci bien et à très bientôt, Mike